

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от "17" декабря 2009 г.

Решением учредителя
от «07» апреля 2011 г.

Решением учредителя
от «11» апреля 2018 г.

Решением учредителя
от «14» октября 2020 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Дошкольная Академия»

г. Петрозаводск
2020 год

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения: 27 ОКТ 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Дошкольная Академия» (именуемое в дальнейшем — Учреждение) с момента государственной регистрации является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, решением Учредителя и Уставом.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.
Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Дошкольная Академия».
- 1.5. Сокращенное наименование: ЧОУ «Дошкольная Академия».
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г.Петрозаводск
- 1.7. Учреждение создано на основании Решения единственного учредителя - Кирпель Ирины Вячеславовны.
- 1.8. Учредитель Учреждения – Кирпель Ирина Вячеславовна.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях, имеет печать с полным наименованием, может иметь бланки, угловой штамп.
- 1.10. Учреждение владеет и пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом.
- 1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности, осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.12. Учреждение создано без ограничения сроков его деятельности.
- 1.13. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 2.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения и Устава Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.
- 2.3. Филиал и/или представительство действуют от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Для достижения цели, указанной в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Оказание дополнительных образовательных услуг.

3.3.2. Обучение и воспитание по программам дошкольного образования.

3.3.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение.

3.3.4. Создание кружков, клубов, лагерей, секций, студий, объединений по интересам:

- группы кратковременного пребывания;

- танцевальные занятия и студии;

- спортивные занятия и студии;

- театральные и изобразительные студии;

- занятия по обучению детей музыкальным инструментам;

- обучение детей иностранным языкам.

3.3.5. Репетиторство.

3.3.6. Консультации логопеда.

3.3.7. Консультации психолога.

3.3.8. Разработка, утверждение и реализация рабочих программ в области дошкольного образования.

3.3.9. Выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.3.10. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей дошкольного возраста.

3.3.11. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

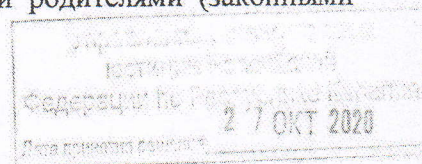
Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.4. Медицинское обслуживание детей осуществляется приглашенным на договорной основе медицинским работником, имеющим соответствующее медицинское образование и квалификацию.

4.5. В соответствии со своей уставной целью Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).



4.6. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания типовых программ, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

4.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей.

4.9. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать группы кратковременного пребывания детей, адаптационные группы, центры игровой поддержки и др.

4.10. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

— документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

— копию свидетельства о рождении ребенка;

— заявление от родителей (законных представителей);

— заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;

— согласие на обработку персональных данных;

— иные документы, перечень которых определен действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

4.11. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4.12. В порядке, определенном законодательством, Учреждение в соответствии со своей уставной целью может оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок и условия их оказания определяются приказом Директора Учреждения и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Отчисление детей из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей) и (или) при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.14. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством, Уставом, локальными актами, учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

4.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

5.2. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

5.3. Права ребенка гарантируются «Конвенцией о правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) и иными нормативными актами.

5.4. Отношения ребенка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.5. Каждому ребенку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении и интеллектуальном развитии;

- развитие творческих способностей и интересов.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- требовать безусловного выполнения договора между ними и Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями), предупредив об этом Учреждение за 10 дней;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

- получать информацию об успехах ребенка на занятиях, ознакомиться с учебными программами по предлагаемым образовательным услугам, обратиться с жалобой на качество предоставления дополнительных образовательных услуг для принятия мер к Директору Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять условия договора с Учреждением;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении и предоставление дополнительных образовательных услуг;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

5.8. Оформление трудовых отношений с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

5.9. С целью соблюдения прав иных участников воспитательно-образовательного процесса на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.3.2. Изменение Устава;

6.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6.3.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3.8. Учредитель вправе принять решение по любому вопросу деятельности Учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем и действует на основании настоящего Устава, трудового договора и реализует следующие функции:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств, с согласия Учредителя, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

- разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- утверждает графики работ и расписание занятий;

- имеет право на организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

- определяет порядок приема обучающихся в Учреждение;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

6.4.1. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 (пять) лет и может продлеваться неограниченное количество раз.

Директор несет ответственность за ведение учета и отчетности в Учреждении, за хранение управленческой, финансовой, хозяйственной документации, по личному составу и другой документации.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.5.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.5.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Педагогический совет.

6.6.1. Состав Педагогического совета формируется из всех педагогических работников Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

6.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

6.6.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.6.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.6.7. К компетенции Педагогического совета относится:

— обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к ее структуре и условиям ее реализации;

— обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;

— принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие учебного плана, заслушивание отчетов о его выполнении;

— организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

— обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;

— организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

— рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

— решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

6.7. Общее собрание работников.

К работникам Учреждения относятся должности руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников формируется из работников Учреждения, которыми заключен трудовой договор. Общее собрание работников действует без ограничения срока деятельности.

6.7.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора или по инициативе не менее половины работников Учреждения. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

6.7.3. Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решения оформляются письменными протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания Общего собрания работников, избираемыми на заседании из его состава.

6.7.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение проекта новой редакции Устава;
- заслушивание отчета о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание и обсуждение информации работников по вопросам деятельности Учреждения;

— принятие мер по социальной поддержке обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются родительский комитет и родительские собрания групп.

6.9. Самоуправление родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста реализуется через работу родительского комитета и родительских собраний групп.

6.9.1. Родительский комитет формируется из представителей родительских собраний групп – по одному представителю, избираемому от каждой группы.

6.9.2. В состав родительских собраний групп входят все родители (законные представители) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение.

6.9.3. Родительский комитет и родительские собрания групп проводят свои заседания и иную работу по разработанному и принятому ими плану, согласованному с Директором.

6.9.4. Заседания родительского комитета и родительских собраний групп созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов соответствующего родительского комитета или родительского собрания группы.

6.9.5. Работой родительского комитета и родительских собраний групп руководит председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов соответствующего родительского комитета или родительского собрания группы.

6.9.6. Решение родительского комитета и родительских собраний групп считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов родительского комитета и родительских собраний групп. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9.7. Срок полномочий родительского комитета и родительских собраний групп – один учебный год.

6.9.8. Родительский комитет отчитывается о результатах своей деятельности за год перед родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

6.9.9. Родительский комитет оказывает содействие Директору в подготовке и проведении родительских собраний групп, конференций, организует выполнение принятых на них решений. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста приглашаются на родительские собрания групп и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания группы.

6.9.10. К компетенции родительского комитета и родительских собраний групп относятся:

- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении режима функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения, аналитическими материалами;
- реализация права родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста на оказание на добровольной основе помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций в Учреждении;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения;
- участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся, если такое участие является необходимым в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем (собственником) на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

7.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются Учреждением:

- на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.
- на выплату заработной платы работникам Учреждения;
- на материальное поощрение и премирование активных работников Учреждения;
- на благотворительные цели.

7.4. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и земельные участки и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации дополнительных образовательных услуг;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится по решению Учредителя.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели, предусмотренные Уставом.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: распоряжения, приказы, решения, положения, инструкции, расписание, графики, правила, протоколы, планы, распорядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения (уполномоченных представителей Учреждения) полномочий.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с момента их регистрации.

Всего прошито и пронумеровано
10 (десять) листов
Директор И. В. Кирпель И. В.

В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 10 листов
И. В. Кирпель Управления
Министерства Юстиции
РФ по РК И. В. Кирпель

